



## BAREM DE CORECTARE

### I. PROCEDURĂ CIVILĂ

#### **1. Conținutul hotărârii (art. 425 Cod procedură civilă ) 5 puncte**

(1) Hotărârea va cuprinde:

a) partea introductivă, în care se vor face mențiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) și (2). Când dezbaterile au fost consemnate într-o încheiere de ședință, partea introductivă a hotărârii va cuprinde numai denumirea instanței, numărul dosarului, data, numele, prenumele și calitatea membrilor completului de judecată, numele și prenumele grefierului, numele și prenumele procurorului, dacă a participat la judecată, precum și mențiunea că celelalte date sunt arătate în încheiere; - **1 punct**

b) considerentele, în care se vor arăta obiectul cererii și susținerile pe scurt ale părților, expunerea situației de fapt reținută de instanță pe baza probelor administrate, motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază soluția, arătându-se atât motivele pentru care s-au admis, cât și cele pentru care s-au înlăturat cererile părților; **1 punct**

c) dispozitivul, în care se vor arăta numele, prenumele, codul numeric personal și domiciliul sau reședința părților ori, după caz, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare sau codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului ori de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar, soluția dată tuturor cererilor deduse judecătii și cuantumul cheltuielilor de judecată acordate. **1 punct**

(2) Dacă hotărârea s-a dat în folosul mai multor reclamanți sau împotriva mai multor pârâți, se va arăta ceea ce se cuvine fiecărui reclamant și la ce este obligat fiecare pârât ori, când este cazul, dacă drepturile și obligațiile părților sunt solidare sau indivizibile. **1 punct**

(3) În partea finală a dispozitivului se vor arăta dacă hotărârea este executorie, este supusă unei căi de atac ori este definitivă, data pronunțării ei, mențiunea că s-a pronunțat în ședință publică sau într-o altă modalitate prevăzută de lege, precum și semnăturile membrilor completului de judecată. Când hotărârea este supusă apelului sau recursului se va arăta și instanța la care se depune cererea pentru exercitarea căii de atac. **1 punct**

#### **2. Unicitatea căii de atac (art. 460 Cod procedură civilă ) 5 puncte**

(1) O cale de atac poate fi exercitată împotriva unei hotărâri numai o singură dată, dacă legea prevede același termen de exercitare pentru toate motivele existente la data declarării acelei căi de atac. **1 punct**

(2) Dacă prin aceeași hotărâre au fost soluționate și cereri accesorii, hotărârea este supusă în întregul ei căii de atac prevăzute de lege pentru cererea principală. **1 punct**

(3) În cazul în care prin aceeași hotărâre au fost soluționate mai multe cereri principale sau incidentale, dintre care unele sunt supuse apelului, iar altele recursului,

hotărârea în întregul ei este supusă apelului. Hotărârea dată în apel este supusă recursului. **1 punct**

(4) Dacă hotărârea cu privire la o cerere principală sau incidentală nu este supusă nici apelului și nici recursului, soluția cu privire la celelalte cereri este supusă căilor de atac în condițiile legii. **1 punct**

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2)-(4), termenul de apel sau, după caz, de recurs este cel de drept comun, chiar dacă prin legi speciale se prevede altfel. **1 punct**

## **II. PROCEDURĂ PENALĂ**

### **1. Termenele. Consecințele nerespectării termenului (art. 268 Codul de procedură penală) – 10 pct.**

- a. pentru exercitarea unui drept procesual (decăderea din exercițiul dreptului și nulitatea actului făcut peste termen) – 6 pct.
- b. cu privire la o măsură procesuală (încetarea de drept a măsurii) – 3 pct.
- c. celelalte termene procedurale (se aplică dispozițiile privitoare la nulități) – 3 pct.

### **2. Amenda judiciară. Procedura (art. 284 Codul de procedură penală) –**

Comisia de examinare a constatat, cu ocazia întocmirii baremului că acest subiect nu figurează în tematica acestui concurs. Prin urmare, nu va fi punctat.

## **III. ORGANIZARE JUDICIARĂ**

### **1. Atribuțiile grefierului documentarist conform art. 62 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii - 4 puncte**

Atribuțiile grefierului documentarist conform art. 62 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (HCSM nr. 1375/2015) - **4 puncte**

Grefierul documentarist sau grefierul desemnat să îndeplinească atribuții de documentare are următoarele atribuții:

- 0,50 a) ține evidența legislației, jurisprudenței și doctrinei;
- 0,50 b) informează periodic despre necesar de carte sau de alte publicații;
- 0,50 c) ține evidența și gestiunea bibliotecii;
- 0,50 d) întocmește, la cererea conducerii instanței, lucrări privind modificările legislative;
- 0,50 e) informează zilnic judecătorii instanței la care funcționează cu privire la actele normative nou-apărute și la jurisprudența publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I;
- 0,50 f) identifică deciziile relevante ale propriei instanțe și ale altora, privind o problemă de drept indicată de către judecătorii propriei instanțe, și propune deciziile relevante ale instanței la care funcționează, care pot fi trimise altor instanțe, la solicitarea acestora;
- 0,50 g) identifică doctrina judiciară relevantă, tipărită sau în format electronic, privind o problemă de drept indicată de către judecătorii propriei instanțe;
- 0,50 h) realizează activitățile stabilite în sarcina sa în procedura de unificare a practicii judiciare, aprobată de Secția pentru judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii, precum și cele dispuse de președintele de secție sau vicepreședintele instanței, în același scop.

### **Subiect nr.2**

**Atitudinea în profesie și în afara acesteia conform reglementării din Titlul VII al Codului deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor aprobat prin Hotărârea 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii (art.17-23) - 6 puncte**

**ART. 17**

0,5pct. Personalul auxiliar de specialitate trebuie să dea dovadă de moderație și să nu își manifeste nemulțumirea față de persoanele cu care intră în contact în calitate oficială.

**ART. 18**

0,5 pct. Personalul auxiliar de specialitate trebuie să fie respectuos, calm, amabil și lipsit de aroganță în relațiile cu justițiabilii, judecătorii, procurorii, avocații, colegii, precum și cu orice altă persoană.

**2,5pct. ART. 19**

0,50 (1) Personalului auxiliar de specialitate îi este interzis să exprime opinii cu privire la legalitatea și temeinicia actelor întocmite de instanța de judecată sau de parchetul unde lucrează.

0,50 (2) Personalul auxiliar de specialitate trebuie să informeze conducerea instanței sau a parchetului cu privire la orice conduită care ar putea aduce atingere prestigiului justiției.

0,50 (3) Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să comenteze sau să justifice în presă ori în emisiuni audiovizuale hotărârile ori soluțiile date în dosarele despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau cu privire la procese aflate în curs de desfășurare ori asupra unor cauze cu care a fost sesizat parchetul.

0,50 (4) Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să se folosească de actele pe care le îndeplinește în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima convingerile politice.

0,50 (5) Relațiile personalului auxiliar cu judecătorii, procurorii și colegii trebuie să fie bazate pe respect și bună-credință. Acesta nu își poate exprima părerea cu privire la probitatea profesională și morală a judecătorilor, procurorilor sau a altor colegi.

**ART. 20**

0,5pct Personalul auxiliar de specialitate trebuie să aibă o ținută îngrijită și decentă, evitând extravagantele. În ședințele de judecată acesta trebuie să poarte ținuta vestimentară corespunzătoare, potrivit legii.

**ART. 21**

1pct Personalul auxiliar de specialitate trebuie să protejeze și să folosească conform destinației lor bunurile ce i-au fost încredințate în vederea exercitării profesiei.

**ART. 22**

0,5pct Personalul auxiliar de specialitate nu va recomanda nominal, persoanelor interesate, avocați, experți, notari, executori judecătorești sau oricare alte persoane care exercită activități în legătură cu actul de justiție.

**ART. 23**

0,5pct Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să acorde consultații juridice.

În conformitate cu dispozițiile art. 20alin. 1 teza a treia din Hotărârea nr. 126/2007, candidații pot face contestații la barem, care se depun la Comisia de organizare a concursului:

SECRETARIAT CURTEA DE APEL CUJ,  
FAX: 0264582322